

# 都久志会館 ホールご案内

■最大利用人数 285名（通常定員：固定 570席）※状況により変更させていただく場合がございます。

■使用料金 [使用時間9:00~21:00] ※契約時間は準備・後片付け時間を含みます。

契約時間	(午前)	(午後)	(夜間)	(1日)	(半終日)	(終日)
	9~12	13~16	17~21	9~16	13~21	9~21
平日	55,000	66,000	104,500	121,000	143,000	176,000
土・日・祝	66,000	79,200	125,400	145,200	171,600	211,200

## ■時間延長料金

契約時間を延長の場合、1時間以内は使用料金の2割増。1時間以上は次の時間帯までの料金になります。

## ■冷暖房料金 (1時間当たり)

冷房料	6,600	暖房料	5,500
-----	-------	-----	-------

## ■技術立会要員費 (1名につき)

契約時間	9~12	13~16	17~21	9~16	13~21	9~21
料金	16,500	16,500	18,700	22,000	24,200	26,400

※全ての催しに適用され、内容に応じた人数が必要になります。

※上記の時間帯を過ぎた場合は超過料として、1時間当たり1人2,200円が加算されます。

## ■付属設備使用料金

※付属施設使用料金は、ホール契約時間の8時間までを1区分とし、8時間を超える場合は、倍額になります。

### セット料金 (1区分につき)

講演会セット料金 19,800	
備品名	個数
演台	1
司会者(提案台)	1
ホール拡声装置	1
ダイナミックマイク	2
照明(ホ-ダ-ライト:2フロンスポ-ット:6シーリングスポ-ット:8)	

学会セット料金 25,300	
備品名	個数
司会者(提案台)	1
吊バトン	1
ホール拡声装置	1
ダイナミックマイク	2
ワイヤレスマイク	2
電源代	3
スクリーン	1
照明(ホ-ダ-ライト:2フロンスポ-ット:6シーリングスポ-ット:8)	

### 備品料金 (1区分につき)

ホール備品名	料金	ホール備品名	料金
〔舞台関係〕		〔音響関係〕	
演台	1,100	ホール拡声装置	6,600
司会者(提案台)	1,100	ダイナミックマイク	1,100
花台	550	ワイヤレスマイク	2,200
めくり台	330	MDプレーヤー	1,650
机	220	CDプレーヤー	1,650
椅子	110	カセットテープレコーダー	1,650
吊バトン	770	サブミキサー	5,500
ホワイトボード	550	PA持込料	11,000
毛せん	220	〔映像関係〕	
上敷	220	プロジェクター(6000ルーメン)	44,000
金屏風	2,750	映写機:デジタルシネマプロジェクター(4K)	要確認
平台	330	スクリーン	2,200
折りたたみ馬	220	サブスクリーン	1,100
箱馬	110	手許明り	330
木台	110	レーザーポインター	550
〔照明関係〕		〔その他〕	
ボーダーライト	2,200	白布	330
フロンスポット	660	ピアノ:カワイEX	11,000
シーリングスポット	660	ピアノ:調律(基本442)	22,000
照明器具持込料	11,000	天井反射板(1セット)	11,000
特殊電源使用料	11,000	反射板設置費	14,300
電源代(1kwにつき)	330		

## ■映写料

デジタルシネマプロジェクター映写料 (1回1本当たり)

料金	19,800
----	--------

※上記の料金は、全て消費税込/単位(円)です。また、予告なく変更する場合があります。



## ホールご利用に際しての注意事項（使用規定）

### ■使用申込

- (1) 使用料金及び使用規定を承認のうえ、所定の申込書に必要事項を記入・押印し、申込金を添えてお申込み下さい。
- (2) お申込みの際、催物の企画書またはこれに準ずる書類を必ずご提出いただき、当館の承認を得て下さい。提出がない場合当館を使用することはできません。
- (3) 使用申込みは1年前より受付けております。ただし、当館の使用目的に反する場合はお断りすることがあります。
- (4) 申込み受付後の使用者または使用目的及び内容等の変更はできません。

### ■使用料金

- (1) 申込金は、お申込みと同時に支払下さい。
- (2) 付属設備使用料及び残額は請求後30日以内にお支払下さい。

### ■使用時間

- (1) 当館を使用できる時間は9時から21時までです。催物の運営上やむを得ず当館の使用時間外（9時以前または21時以降）を使用する場合は、あらかじめご相談ください。
- (2) 使用時間は申込みのとおり厳守していただきます。
- (3) 使用時間には使用前の搬入・準備時間及び使用後の搬出・後片付け時間も含まれます。

### ■事前打合せ

- (1) 催物を円滑に遂行するため、舞台装置、照明、音響、その他の打合せを使用日の30日前までに当館担当者と済ませて下さい。

### ■関係官公署への届出

- (1) 消防署、警察署への届け出が必要な場合は、ご使用日の7日前までに必ず手続きをして、その許可証を4日前までに当館にご提出下さい。

### ■使用取消し

- (1) 使用者の都合で（関係官公署で不許可になった場合を含む）取消される場合または変更される場合は規定の取消料を頂きます。※取消料が発生する期間に入ってから縮小変更の場合は、差額分に対する取消料を申し受けます。
- (2) 次の場合、ホール使用契約成立後または使用中であっても契約を取消し、使用を中止させていただきます。

- ① 公序良俗に反し管理上支障があると認めた場合
- ② 本使用規定に違反された場合

なお、この場合の損害については当館では責任を負いません。

●ホール取消料※緊急事態宣言時等状況により変更になります。

使用当日含め60日以内の場合	使用料金の半額
使用当日含め30日以内の場合	使用料金の全額

### ■禁止事項

次の事項については、お断りいたします。

- (1) 所定の場所以外での宣伝広告等、ポスター類の提示
- (2) 壁・柱等への画鋲・釘の打ちつけ及びクラフトテープの使用
- (3) 許可なく当館において物品の展示・販売すること
- (4) 客席内への飲食物の持ち込み及び会館内での飲酒
- (5) 収容定員以上の入場
- (6) 銃剣・火薬等の危険物及び火気の持ち込み
- (7) 所定の場所以外での喫煙

### ■不可抗力の場合の処置

- (1) 不測の事故などにより、使用者、参加者に事故が生じた場合、及び天災地変、交通機関のストライキなどの不可抗力によって発生する損害についての補償はいたしかねます。

### ■その他

- (1) 使用者あるいは、その関係者ならびに参加者の故意または不注意による建物・調度・什器・備品等の毀損・汚損について、その損害は、申込み者において弁償していただきます。
- (2) 会館内での盗難、紛失、破損等については、当館はその責任を負いません。
- (3) 喧騒・不法等他人に迷惑をかけることのないよう十分ご留意願います。
- (4) 喫煙その他火気の取り扱いには十分ご留意願います。
- (5) 器物の搬入あるいは特殊設備を必要とするときは、あらかじめ当館の承諾を受けて下さい。
- (6) 使用後は、使用者側でごみの処理をお願いいたします。特に当館側で清掃およびごみの処理が生じた場合には、別に清掃費をいただきます。
- (7) リフトの使用については、1回の積載リミット550kgを厳守して下さい。
- (8) 使用に関する注意事項（使用規定）及び指示事項は必ずお守り下さい。

20191001

## 都久志会館

〒810-8583 福岡市中央区天神4-8-10

TEL (092) 741-3335 FAX (092) 781-2348

URL <https://tsukushi-kaikan.jp>

受付時間 平日9:00~17:00 土日祝日お休み

※駐車場はございません

近隣の有料駐車場または公共交通機関を利用下さい

(都久志会館提携駐車場) サンエイト天神



### ■交通案内

- 地下鉄天神駅より・・・徒歩8分
- 西鉄福岡駅・天神バスセンターより・・・徒歩10分
- JR博多駅より 地下鉄乗車6分(天神駅)・・・下車徒歩8分
- 福岡空港より 地下鉄乗車11分(天神駅)・・・下車徒歩8分
- お車 都市高速天神北ランプより・・・5分

